

المدة النيابية الثانية 2019-2024  
الدورة النيابية الثانية 2020-2021

الحمد لله وحده

قرارات اجتماع مكتب مجلس نواب الشعب  
تاريخ الاجتماع: يوم 30 جانفي 2021  
(الاجتماع عدد 24)

صادق المكتب على قراره المتعلق بضبط الدليل الإجرائي وفقا لتدابير ضمان استمرارية عمل مجلس نواب الشعب إثر تفشي فيروس COVID-19 والمقررة بالجلسة العامة بتاريخ 19 جانفي 2021 (الوثيقة المرفقة).

رئيس مجلس نواب الشعب

راشد خريجي الغنوشي



**قرار المكتب المؤرخ في 30 جانفي 2021**  
**المتعلق بضبط الدليل الإجرائي**  
**وفقا لتدابير ضمان استمرارية عمل مجلس نواب الشعب**  
**إثر تفشي فيروس COVID-19**  
**والمقررة بالجلسة العامة بتاريخ 19 جانفي 2021**

عملا بقرار الجلسة العامة لمجلس نواب الشعب المؤرخ في 19 جانفي 2021 المتعلق بإقرار تدابير لضمان استمرارية عمل مجلس نواب الشعب إثر تفشي فيروس COVID-19،

ينظم عمل مجلس نواب الشعب في إطار هذه التدابير وفقا لما يلي:

1. لمكتب المجلس أن يقر آجالا دنيا استثنائية تسمح بسرعة النظر في اللجنة أو في الجلسة العامة إذا تعلق الأمر بمبادرات تشريعية مرتبطة بالحالة الوبائية ومواجهتها أو الحد من مضاعفاتها.
2. يمكن عقد اجتماعات مكتب المجلس وندوة الرؤساء ورؤساء الكتل واللجان البرلمانية عن بعد بما في ذلك إمكانية التصويت عن بعد، باعتماد التطبيقات الإلكترونية، وبما يسمح بالجزم باختيار كل مصوّت.
- ❖ إذا تعلق الأمر باجتماعات مكتب المجلس وندوة الرؤساء ورؤساء الكتل يتاح الحضور الفعلي بقاعة الاجتماع لمن يرغب في ذلك من الأعضاء.
- ❖ إذا تعلق الأمر باجتماعات اللجان يتاح الحضور الفعلي بقاعة الاجتماع لمكتب اللجنة وممثل عن كل كتلة غير ممثلة بمكتب اللجنة بالإضافة إلى 03 موظفين على أقصى تقدير.

3. تنظم الجلسات العامة عن بعد وفقا لما يلي:

- ✓ تنطلق الجلسات العامة في موعدها دون توقف على توفر نصاب محدد.
- ✓ يشارك في أشغال الجلسات العامة بصفة آلية أعضاء المكتب ورؤساء الكتل وأعضاء مكتب اللجنة المعنية بالمبادرة التشريعية المعروضة وأعضاء لجنة مراقبة عمليات التصويت وإحصاء الأصوات

✓ يكون الحضور الفعلي بقاعة الجلسات العامة متاحا لخمس أعضاء كل كتلة على أقصى تقدير بناء على قائمة تودع للغرض لدى الكتابة العامة قبل 24 ساعة من انعقاد الجلسة.

✓ يكون الحضور الفعلي بقاعة الجلسات العامة متاحا لممثل عن كل 05 أعضاء غير منتمين على أقصى تقدير بناء على تفويض كتابي منهم.

#### 4. ينظم النقاش على النحو التالي:

- يقتصر النقاش العام ومناقشة التعديلات على الحاضرين بقاعة الجلسة العامة .
- في صورة تعذر حضور ممثل جهة المبادرة بسبب الحجر الصحي وإذا تعلق الأمر بمسائل أو مشاريع قوانين مستعجلة يمكن لمكتب المجلس أن يقرر تمكينه من المشاركة عن بعد في أشغال الجلسة العامة.

#### 5. يجري التصويت خلال الجلسات العامة كما يلي:

- يدعو رئيس الجلسة لجنة مراقبة عمليات التصويت وإحصاء الأصوات للإشراف على التصويت.
- يحيل رئيس الجلسة الكلمة للجنة لتلاوة النص موضوع التصويت.
- يدعو رئيس الجلسة الأعضاء إلى التصويت الإلكتروني عن بعد بالنسبة لكافة الأعضاء بما في ذلك المتواجدين بقاعة الجلسات العامة.
- تتولى لجنة مراقبة عمليات التصويت وإحصاء الأصوات متابعة عملية التصويت
- تحيل اللجنة نتائج التصويت بعنوان كل عملية لرئاسة الجلسة وتنشر نتائج التصويت على شاشة القاعة.
- يعلن رئيس الجلسة على نتيجة التصويت ويحيل الكلمة مجددا لمكتب اللجنة للجنة مراقبة عمليات التصويت وإحصاء الأصوات تباعا إلى حين الانتهاء من عمليات التصويت والإعلان عن قرار الجلسة العامة.
- تنشر قوائم التصويت في أجل أقصاه 48 ساعة من انتهاء الجلسة العامة.

6. يمكن لممثلي المجتمع المدني مواكبة أشغال المجلس عن بعد عبر التطبيقات الإعلامية المخصصة لذلك.