

# بلاغ

13 ماي 2024



## الموضوع: حول فتح المناظرات الداخلية بالملفات للترقية بعنوان سنة 2024.

وبعد، تبعا لصدور قرارات رئيس مجلس نواب الشعب المؤرخة في 6 ماي 2024 المتعلقة بفتح المناظرات الداخلية بالملفات للترقية بعنوان سنة 2024 بالرائد الرسمي للجمهورية التونسية عدد 60 المؤرخ في 10 ماي 2024، تفتح المناظرات الداخلية بالملفات للترقية في مختلف الرتب طبقا لبيانات الجدول التالي:

رتبة الترقية	عدد الخطط	تاريخ ختم ائمة الترشيحات	تاريخ الفتح	الشروط المطلوبة	الوثائق المطلوبة
مستشار من الدرجة الأولى لمجلس النواب	ثلاث عشرة (13) خطة	10 جويلية 2024	12 أوت 2024	المستشارون من الدرجة الثانية لمجلس النواب المترشحون في رتبهم والمتوفر فيهم شرط خمس (5) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشيحات.	مطلب ترشح باسم السيد رئيس مجلس نواب الشعب عن طريق التسلسل الإداري مصحوبا بالوثائق التالية: 1- ملف يحتوي على الوثائق المبينة للخدمات المقدمة من قبل المترشح بالإدارة، 2- سيرة ذاتية مرفقة بالوثائق المبينة للمؤهلات العلمية والتكوينية، 3- نسخة من الأعمال والبحوث والمنشورات عند الاقتضاء، مع ضرورة تقديم الإطار الذي تمت فيه وبيان تاريخ إنجازها، ووجوب تأشيرها من قبل رئيس الهيكل الإداري الذي ينتهي إليه المترشح (الأصل مع ست (06) نسخ) ولا تعتمد إلا الأعمال والبحوث والمنشورات التي تم إنجازها خلال السنتين الأخيرتين السابقتين لتاريخ ختم الترشح للمناظرة. 4 - تقرير يتم إعداده من قبل المترشح يتضمن الأنشطة والأعمال التي أنجزها خلال السنتين الأخيرتين السابقتين لتاريخ ختم الترشح للمناظرة، يشتمل على عرض تحليلي لمساهمة المترشح في تحقيق الأهداف الكمية والنوعية للهيكل الإداري الذي ينتهي إليه، ويتضمن أساسا العناصر التالية: - تشخيص الوضع الراهن للهيكل وإبراز الإشكاليات المطروحة. - تصور نظم العمل وإعداد خطط عمل استشرافية. - تحسين الأداء وترشيد استقلال الموارد المتاحة. - الأعمال المنجزة والنتائج المتحصلة عليها بالنظر إلى الأهداف المرسومة. ويكون هذا التقرير مذيلا بملاحظات رئيس الهيكل الإداري الذي ينتهي إليه المترشح (الأصل مع ست (06) نسخ) 5- يتولى رئيس الهيكل الإداري الذي ينتهي إليه المترشح تقديم تقرير في الأنشطة التي قام بها المترشح خلال السنتين الأخيرتين السابقتين لتاريخ ختم الترشح للمناظرة، بالإعتماد على العناصر المشار إليها أعلاه، ويختتم التقرير بتقييم عام لأنشطة المترشح ومردوده ويسند له عددا يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20).

<p>مطلب ترشح باسم السيد رئيس مجلس نواب الشعب عن طريق التسلسل الإداري مصحوبا بالوثائق التالية:</p> <p>1- ملف يحتوي على الوثائق المبينة للخدمات المقدمة من قبل المترشح بالإدارة،</p> <p>2- سيرة ذاتية مرفقة بالوثائق المبينة للمؤهلات العلمية والتكوينية.</p> <p>3- نسخة من الأعمال والبحوث والمنشورات عند الاقتضاء، مع ضرورة تقديم الإطار الذي تمت فيه وبيان تاريخ إنجازها،</p> <p>ووجوب تأشيرها من قبل رئيس الهيكل الإداري الذي ينتهي إليه المترشح. <b>(الأصل مع ست (06) نسخ)</b></p> <p>ولا تعتمد إلا الأعمال والبحوث والمنشورات التي تم إنجازها خلال السنتين الأخيرتين السابقتين لتاريخ ختم الترشح للمناظرة.</p> <p>4- تقرير يتم إعداده من قبل المترشح يتضمن الأنشطة والأعمال التي أنجزها خلال السنتين الأخيرتين السابقتين لتاريخ ختم الترشح للمناظرة، يشتمل على عرض تحليلي لمساهمة المترشح في تحقيق الأهداف الكمية والنوعية للهيكل الإداري الذي ينتهي إليه، ويتضمن أساسا العناصر التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تشخيص الوضع الراهن للهيكل و إبراز الإشكاليات المطروحة.</li> <li>- تحسين الأداء وترشيد استغلال الموارد المتاحة.</li> <li>- الأعمال المنجزة والنتائج المتحصّل عليها بالنظر إلى الأهداف المرسومة.</li> </ul> <p>ويكون هذا التقرير مذيلا بملاحظات رئيس الهيكل الإداري الذي ينتهي إليه المترشح. <b>(الأصل مع ست (06) نسخ)</b></p> <p>5- يتولى رئيس الهيكل الإداري الذي ينتهي إليه المترشح تقديم تقرير في الأنشطة التي قام بها المترشح خلال السنتين الأخيرتين السابقتين لتاريخ ختم الترشح للمناظرة، بالإعتماد على العناصر المشار إليها أعلاه،</p> <p>ويختم التقرير بتقييم عام لأنشطة المترشح ومردوده ويسند له عددا يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20).</p>	 <p>المستشارون من الدرجة الثالثة لمجلس النواب المترسمون في رتبهم والمتوفر فيهم شرط خمس (5) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشحات.</p>	<p>2 أوت 2024</p>	<p>27 جوان 2024</p>	<p>ثمان (08)خطط</p>	<p>مستشار من الدرجة الثانية لمجلس النواب</p>
<p>مطلب ترشح باسم السيد رئيس مجلس نواب الشعب عن طريق التسلسل الإداري مصحوبا بالوثائق التالية:</p> <p>1- قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه،</p> <p>2- نسخة مطابقة للأصل من قرار تسمية المترشح في الرتبة الحالية،</p> <p>3- نسخة مطابقة للأصل من قرار الترسيم في الرتبة الحالية،</p> <p>4 - نسخة مطابقة للأصل من القرار الضابط لآخر حالة إدارية للمعني بالأمر،</p> <p>5 - نسخة مطابقة للأصل من الشهادات العلمية،</p> <p>6 - نسخ مطابقة للأصل من شهادات المشاركة في الملتقيات أو دورات التكوين المنظمة من قبل الإدارة وشهادت النجاح في الوحدات القيمية المتحصّل عليها في إطار مراحل التكوين المستمر للخمس سنوات الأخيرة،</p> <p>7- نسخ من قرارات العقوبات التأديبية المسلطة على العون خلال الخمس سنوات السابقة لفتح المناظرة أو بشهادة تثبت خلو الملف الإداري للمترشح من أي عقوبة تأديبية .</p> <p>8 - تقرير نشاط في عشر صفحات على أقصى تقدير يعده المترشح يتضمن الأنشطة والأعمال التي قام بها خلال السنتين السابقتين لفتح المناظرة ومقترحات تطويرها وتحسينها ويكون هذا التقرير مصحوبا بملاحظات الرئيس المباشر للمترشح. <b>(الأصل مع ست (06) نسخ)</b></p> <p>9 - يتولى الرئيس المباشر للمترشح اسناد عدد تقييبي يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20) يعبر عن أداء العون للمهام المنوطة بعهدته وانضباطه واتقانه في أدائه لعمله <b>(طبقا لأنموذج المطبوعة المصاحبة)</b>.</p>	<p>المتصرفون لمجلس النواب المترسمون في رتبهم والمتوفر فيهم شرط خمس (5) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشحات.</p>	<p>31 جويلية 2024</p>	<p>26 جوان 2024</p>	<p>ثمان (08)خطط</p>	<p>مستشار من الدرجة الثالثة لمجلس النواب</p>



<p>مطلب ترشح باسم السيد رئيس مجلس نواب الشعب عن طريق التسلسل الإداري مصحوبا بالوثائق التالية:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه،</li> <li>2- نسخة مطابقة للأصل من قرار تسمية المترشح في الرتبة الحالية.</li> <li>3 - نسخة مطابقة للأصل من قرار الترسيم في الرتبة الحالية.</li> <li>4 - نسخة مطابقة للأصل من القرار المتعلق بضبط آخر حالة إدارية للمعني بالأمر.</li> <li>5- نسخ مطابقة للأصل من الشهادات العلمية وعند الاقتضاء من شهادات المعادلة أو الشهادات التكوينية المنظرة بأحد مستويات سلم الوظائف الوطني أو الشهادات المدرسية.</li> <li>6 - نسخ مطابقة للأصل من شهادات المشاركة في الملتقيات أو دورات التكوين المنظمة أو المرخص فيها من قبل الإدارة بعنوان الخمس سنوات السابقة لفتح المناظرة.</li> <li>7- نسخ مطابقة للأصل من شهادات النجاح في الوحدات القيمية المتحصل عليها في إطار مراحل التكوين المستمر منذ تاريخ التسمية في رتبة متصرف مساعد لمجلس النواب،</li> <li>8 - نسخ مطابقة للأصل من قرارات العقوبات التأديبية التي تم تسليطها على العون أو شهادة تثبت خلو الملف الإداري للمترشح من أي عقوبة تأديبية بعنوان الخمس سنوات السابقة لفتح المناظرة.</li> <li>9- يتولى الرئيس المباشر للمترشح اسناد عدد تقييبي يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20) يعبر عن اداء العون للمهام المنوطة بعهدته وإنضباطه وإتقانه في أدائه لعمله <u>(طبقا لأنموذج المطبوعة المصاحبة)</u>.</li> </ol>	 <p>المتصرفون المساعدون لمجلس النواب المترسمون في رتبهم والمتوفر فيهم شرط خمس (5) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشيحات.</p>	<p>15 جويلية 2024</p>	<p>14 جوان 2024</p>	<p>خمس (05) خطط</p>	<p>متصرف لمجلس النواب</p>
<p>مطلب ترشح باسم السيد رئيس مجلس نواب الشعب عن طريق التسلسل الإداري مصحوبا بالوثائق التالية:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه،</li> <li>2- نسخة مطابقة للأصل من قرار تسمية المترشح في الرتبة الحالية.</li> <li>3 - نسخة مطابقة للأصل من قرار الترسيم في الرتبة الحالية.</li> <li>4 - نسخة مطابقة للأصل من القرار المتعلق بضبط آخر حالة إدارية للمعني بالأمر.</li> <li>5 - نسخ مطابقة للأصل من الشهادات العلمية وعند الاقتضاء من شهادات المعادلة أو الشهادات التكوينية المنظرة بأحد مستويات سلم الوظائف الوطني أو الشهادات المدرسية.</li> <li>6 - نسخ مطابقة للأصل من شهادات المشاركة في الملتقيات أو دورات التكوين المنظمة أو المرخص فيها من قبل الإدارة بعنوان الخمس سنوات السابقة لفتح المناظرة.</li> <li>7 - نسخ مطابقة للأصل من شهادات النجاح في الوحدات القيمية المتحصل عليها في إطار مراحل التكوين المستمر منذ تاريخ التسمية في رتبة كاتب لمجلس النواب،</li> <li>8 - نسخ مطابقة للأصل من قرارات العقوبات التأديبية المسلطة على العون أو شهادة تثبت خلو الملف الإداري للمترشح من أي عقوبة تأديبية بعنوان الخمس سنوات السابقة لفتح المناظرة.</li> <li>9- يتولى الرئيس المباشر للمترشح اسناد عدد تقييبي يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20) يعبر عن اداء العون للمهام المنوطة بعهدته وإنضباطه وإتقانه في أدائه لعمله <u>(طبقا لأنموذج المطبوعة المصاحبة)</u>.</li> </ol>	<p>الكتابة لمجلس النواب المترسمون في رتبهم والمتوفر فيهم شرط خمس (5) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشيحات.</p>	<p>15 جويلية 2024</p>	<p>14 جوان 2024</p>	<p>أربع (04) خطط</p>	<p>متصرف مساعد لمجلس النواب</p>
<p>مطلب ترشح باسم السيد رئيس مجلس نواب الشعب عن طريق التسلسل الإداري مصحوبا بالوثائق التالية:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه،</li> <li>2- نسخة مطابقة للأصل من قرار تسمية المترشح في الرتبة الحالية.</li> <li>3- نسخة مطابقة للأصل من قرار انتداب المترشح.</li> </ol>	<p>المستكتبون لمجلس النواب المترسمون في رتبهم والمتوفر فيهم شرط خمس (5) سنوات أقدمية</p>	<p>15 جويلية 2024</p>	<p>14 جوان 2024</p>	<p>خطّة (01) واحدة</p>	<p>كاتب لمجلس النواب</p>

<p>4 - نسخة مطابقة للأصل من قرار الترسيم في الرتبة الحالية،</p> <p>5 - نسخة مطابقة للأصل من القرار المتعلق بضبط أخروضية إدارية للمرشح،</p> <p>6 - نسخ مطابقة للأصل من الشهادات العلمية وعند الاقتضاء من شهادات المعادلة أو الشهادات التكوينية المنظرة بأحد مستويات سلم الوظائف الوطني أو الشهادات المدرسية،</p> <p>7 - نسخ مطابقة للأصل من شهادات المشاركة في الملتقيات أو دورات التكوين المنظمة أو المرخص فيهما من قبل الإدارة بعنوان الخمس سنوات السابقة لفتح المناظرة،</p> <p>8 - نسخ مطابقة للأصل من قرارات العقوبات التأديبية التي تم تسليطها على العون أو بشهادة تثبت خلو الملف الإداري للمرشح من أي عقوبة تأديبية بعنوان الخمس سنوات السابقة لفتح المناظرة،</p> <p>9 - يتولى الرئيس المباشر للمرشح إسناد عدد تقييبي يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20) يعبر عن أداء العون للمهام المنوطة بعهدته وانضباطه وإتقانه في أدائه لعمله. <u>(طبقاً لأنموذج المطبوعة المصاحبة).</u></p>	<p>على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشيحات.</p> 				
<p>مطلب ترشح باسم السيد رئيس مجلس نواب الشعب عن طريق التسلسل الإداري مصحوباً بالوثائق التالية:</p> <p>1- شهادة تثبت أن الملف الإداري للمرشح يحتوي على كامل الوثائق الدالة على أن الشروط القانونية المطلوبة للدخول إلى الوظيفة العمومية متوفرة فيه،</p> <p>2- قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه،</p> <p>3 - نسخة مطابقة للأصل من قرار انتداب المرشح،</p> <p>4 - نسخة مطابقة للأصل من قرار تسمية المرشح في رتبته الحالية،</p> <p>5 - نسخة مطابقة للأصل من قرار الترسيم في الرتبة الحالية،</p> <p>6 - نسخة مطابقة للأصل من القرار المتعلق بضبط أخروضية إدارية للمرشح،</p> <p>7 - نسخة مطابقة للأصل من الشهادات العلمية التي تفوق المستوى المطلوب للانتداب في رتبة المرشح والتي تخول للمرشح حق التنفيل،</p> <p>8 - نسخة من شهادات الدورات التكوينية أو الملتقيات التي شارك فيها المرشح وتم تنظيمها من قبل الإدارة خلال السنتين السابقتين للسنة التي تنظم بعنوانها المناظرة،</p> <p>9 - شهادة حول العقوبات التأديبية للمرشح بعنوان الخمس سنوات الأخيرة السابقة للسنة التي تنظم بعنوانها المناظرة، وتكون هذه الشهادة ممضاة من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه،</p> <p>10 - يتولى رئيس الهيكل الإداري الذي ينتهي إليه المرشح تقديم تقرير خاص بالمناظرة يتضمن تقييماً عاماً لأداء المرشح ومردوديته وانضباطه. ويسند له عدداً يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20). <u>(طبقاً لأنموذج المطبوعة المصاحبة).</u></p>	<p>أعوان الاستقبال لمجلس النواب المترسمون في رتبهم والمنوفهم شرط خمس (5) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشيحات.</p>	<p>15 جويلية 2024</p>	<p>14 جوان 2024</p>	<p>خطّة (01) واحدة</p>	<p>مستكتب لمجلس النواب</p>
<p>مطلب ترشح باسم السيد رئيس مجلس نواب الشعب عن طريق التسلسل الإداري مصحوباً بالوثائق التالية:</p> <p>1- ملف يحتوي على الوثائق المبيّنة للخدمات المقدمة من قبل المرشح بالإدارة،</p> <p>2- سيرة ذاتية مرفقة بالوثائق المبيّنة للمؤهلات العلمية والتكوينية،</p> <p>3- نسخة من الأعمال والبحوث والمنشورات، عند الاقتضاء، مع ضرورة تقديم الإطار الذي تمت فيه وبيان تاريخ إنجازها، ووجوب تأشيرها من قبل رئيس الهيكل الإداري الذي ينتهي إليه المرشح. <u>(الأصل مع ستّ (06) نسخ)</u> ولا تعتمد إلا الأعمال والبحوث والمنشورات التي تم إنجازها خلال السنتين الأخيرتين السابقتين لتاريخ ختم الترشح للمناظرة.</p>	<p>الحافظون الرؤساء للمكتبات أو التوثيق المترسمون في رتبهم والذين لهم خمس (5) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشيحات.</p>	<p>22 جويلية 2024</p>	<p>20 جوان 2024</p>	<p>خطّتان (02)</p>	<p>حافظ عام للمكتبات أو التوثيق</p>



<p>4- تقرير يتم إعداده من قبل المترشح يتضمن الأنشطة والأعمال التي أنجزها خلال السنتين الأخيرتين السابقتين لتاريخ ختم الترشيح للمناظرة. يشتمل على عرض تحليلي لمساهمة المترشح في تحقيق الأهداف الكمية والنوعية للهيكل الإداري الذي ينتهي إليه، ويتضمن أساسا العناصر التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تشخيص الوضع الراهن للهيكل وإبراز الإشكاليات المطروحة.</li> <li>- تصور نظم العمل وإعداد خطط عمل استشرافية.</li> <li>- تحسين الأداء وترشيد استغلال الموارد المتاحة.</li> <li>- الأعمال المنجزة والنتائج المتحصّل عليها بالنظر إلى الأهداف المرسومة.</li> </ul> <p>ويكون هذا التقرير مذيلا بملاحظات رئيس الهيكل الإداري الذي ينتهي إليه المترشح. (الأصل مع ستّ (06) نسخ)</p> <p>5- يتولى رئيس الهيكل الإداري الذي ينتهي إليه المترشح تقديم تقرير في الأنشطة التي قام بها المترشح خلال السنتين الأخيرتين السابقتين لتاريخ ختم الترشيح للمناظرة، بالإعتماد على العناصر المشار إليها أعلاه. ويختم التقرير بتقييم عام لأنشطة المترشح ومردوده. ويسند له عددا يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20).</p>					
<p>مطلب ترشيح باسم السيد رئيس مجلس نواب الشعب عن طريق التسلسل الإداري مصحوبا بالوثائق التالية:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- ملف يحتوي على الوثائق الميينة للخدمات المقدمة من قبل المترشح بالإدارة.</li> <li>2- سيرة ذاتية مرفقة بالوثائق الميينة للمؤهلات العلمية والتكوينية.</li> <li>3- نسخة من الأعمال والبحوث والمنشورات عند الاقتضاء، مع ضرورة تقديم الإطار الذي تمت فيه وبيان تاريخ إنجازها.</li> </ol> <p>ووجوب تأشيرها من قبل رئيس الهيكل الإداري الذي ينتهي إليه المترشح. (الأصل مع ستّ (06) نسخ)</p> <p>ولا تعتمد إلا الأعمال والبحوث والمنشورات التي تم إنجازها خلال السنتين الأخيرتين السابقتين لتاريخ ختم الترشيح للمناظرة.</p> <p>4- تقرير يتم إعداده من قبل المترشح يتضمن الأنشطة والأعمال التي أنجزها خلال السنتين الأخيرتين السابقتين لتاريخ ختم الترشيح للمناظرة. يشتمل على عرض تحليلي لمساهمة المترشح في تحقيق الأهداف الكمية والنوعية للهيكل الإداري الذي ينتهي إليه، ويتضمن أساسا العناصر التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تشخيص الوضع الراهن للهيكل وإبراز الإشكاليات المطروحة.</li> <li>- تصور نظم العمل وإعداد خطط عمل استشرافية.</li> <li>- تحسين الأداء وترشيد استغلال الموارد المتاحة.</li> <li>- الأعمال المنجزة والنتائج المتحصّل عليها بالنظر إلى الأهداف المرسومة.</li> </ul> <p>ويكون هذا التقرير مذيلا بملاحظات رئيس الهيكل الإداري الذي ينتهي إليه المترشح. (الأصل مع ستّ (06) نسخ)</p> <p>5- يتولى رئيس الهيكل الإداري الذي ينتهي إليه المترشح تقديم تقرير في الأنشطة التي قام بها المترشح خلال السنتين الأخيرتين السابقتين لتاريخ ختم الترشيح للمناظرة بالإعتماد على العناصر المشار إليها أعلاه. ويختم التقرير بتقييم عام لأنشطة المترشح ومردوده ويسند له عددا يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20).</p>	<p>المهندسون الرؤساء الذين لهم خمس (5) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشيحات.</p>	<p>24 جويلية 2024</p>	<p>21 جوان 2024</p>	<p>خطّتان (02)</p>	<p>مهندس عام</p>

<p>مطلب ترشح باسم السيد رئيس مجلس نواب الشعب عن طريق التسلسل الإداري مصحوبا بالوثائق التالية:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- ملف يحتوي على الوثائق المبينة للخدمات المقدمة من قبل المترشح بالإدارة.</li> <li>2- سيرة ذاتية مرفقة بالوثائق المبينة للمؤهلات العلمية والتكوينية.</li> <li>3- نسخة من شهادات المشاركة في الملتقيات والدورات التكوينية التي تم تنظيمها من قبل الإدارة خلال السنتين السابقتين لتاريخ ختم الترشح للمناظرة.</li> <li>4 - نسخة من الأعمال والبحوث والمنشورات عند الاقتضاء، مع ضرورة تقديم الإطار الذي تمت فيه وبيان تاريخ إنجازها، ووجوب تأشيرها من قبل رئيس الهيكل الإداري الذي ينتمي إليه المترشح. <b>(الأصل مع ستّ (06) نسخ)</b></li> </ol> <p>ولا تعتمد إلا الأعمال والبحوث والمنشورات التي تم إنجازها خلال السنتين الأخيرتين السابقتين لتاريخ ختم الترشح للمناظرة.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5 - تقرير يتم إعداده من قبل المترشح يتضمن الأنشطة والأعمال التي أنجزها خلال السنتين الأخيرتين السابقتين لتاريخ ختم الترشح للمناظرة، يشتمل على عرض تحليلي لمساهمة المترشح في تحقيق الأهداف الكمية والنوعية للهيكل الإداري الذي ينتمي إليه، ويتضمن أساسا العناصر التالية: <ul style="list-style-type: none"> <li>- تشخيص الوضع الراهن للهيكل وإبراز الإشكاليات المطروحة.</li> <li>- تصور نظم العمل وإعداد خطط عمل استشرافية.</li> <li>- تحسين الأداء وترشيد استغلال الموارد المتاحة.</li> <li>- الأعمال المنجزة والنتائج المتحصّل عليها بالنظر إلى الأهداف المرسومة.</li> </ul> </li> </ol> <p>ويكون هذا التقرير مذيلا بملاحظات رئيس الهيكل الإداري الذي ينتمي إليه المترشح. <b>(الأصل مع ستّ (06) نسخ)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6 - يتولى رئيس الهيكل الإداري الذي ينتمي إليه المترشح تقديم تقرير في الأنشطة التي قام بها المترشح خلال السنتين الأخيرتين السابقتين لتاريخ ختم الترشح للمناظرة، بالاعتماد على العناصر المشار إليها أعلاه.</li> </ol> <p>ويختم التقرير بتقييم عام للأنشطة المترشح ومردوده. ويسند له عددا يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20).</p>	 <p>المهندسون الأولون المترشحون في رتبهم والمتوفر فيهم شرط خمس (5) سنوات على الأقل أقدمية في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشيحات.</p>	<p>24 جويلية 2024</p>	<p>21 جوان 2024</p>	<p>خطّة (01) واحدة</p>	<p>مهندس رئيس</p>
<p>مطلب ترشح باسم السيد رئيس مجلس نواب الشعب عن طريق التسلسل الإداري مصحوبا بالوثائق التالية:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- سيرة ذاتية.</li> <li>2- ملف يحتوي على الوثائق المبينة للخدمات التي قام بها المترشح بالإدارة.</li> <li>3- نسخة من شهادة الأستاذية أو شهادة معادلة.</li> <li>4- نسخ من الشهادات العلمية التي تفوق المستوى المطلوب للترشح إلى المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف عام من الصنف الأعلى أو شهادت معادلة.</li> <li>5- نسخ من شهادات المشاركة في الدورات التكوينية والملتقيات والمحاضرات والتربصات المنظمة من قبل الإدارة خلال السنتين السابقتين لتاريخ ختم الترشيحات.</li> <li>6- نسخة من شهادة تثبت متابعة المترشح لتكوين أساسي بمدارس التكوين المصادق عليها من قبل الإدارة والتي تخول التنفيل في الأقدمية وفقا لأحكام الفصل 8 من الأمر الحكومي عدد 115 لسنة 2020 المؤرخ في 25 فيفري 2020 .</li> <li>7- تقرير نشاط يتم إعداده من قبل المترشح يتضمن الأنشطة التي قام بها خلال السنتين السابقتين لتاريخ ختم الترشيحات ومقترحات تطويرها وتحسينها وعند الاقتضاء نسخ من الأعمال والبحوث والمنشورات. ويكون هذا التقرير مصحوبا بملاحظات الرئيس المباشر للمترشح. <b>(الأصل مع ستّ (06) نسخ).</b></li> </ol>	<p>- المتحصلون على رتبة متصرف عام منذ خمس (5) سنوات على الأقل مع اعتبار مدة التنفيل في الأقدمية المنصوص عليها بالفصل 8 من الأمر الحكومي عدد 115 لسنة 2020 المؤرخ في 25 فيفري 2020 بالنسبة لخريجي مراحل التكوين الأساسي بمدارس التكوين المصادق عليها من قبل الإدارة عند الاقتضاء. وتحتسب مدة التنفيل ضمن الأقدمية في الرتبة عند الترشح للترقية إلى رتبة متصرف عام من الصنف الأعلى ما لم يتم تفعيل</p>	<p>12 أوت 2024</p>	<p>10 جويلية 2024</p>	<p>خطّة (01) واحدة</p>	<p>متصرف عام من الصنف الأعلى</p>



<p>8- يتولى رئيس الإدارة التي ينتهي إليها المترشح تقديم تقرير في الأنشطة التي قام بها المترشح خلال السنتين السابقتين لتاريخ ختم قائمة الترشيحات بالاعتماد على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تنظيم العمل،</li> <li>- نوعية الخدمة،</li> <li>- أعمال التكوين والتأطير والبحوث،</li> <li>- الأعمال المنجزة والنتائج المتحصل عليها.</li> </ul> <p>ويسند إلى المترشح عددا يتراوح بين صفر (0) وعشرين (20).</p>	<p>ذلك التّنفيل للترقية إلى رتبة أخرى لمرة واحدة طيلة الحياة المهنية.</p> <p>- <u>المتحصلون على شهادة الأستاذية أو شهادة معادلة على الأقل.</u></p>				
<p>مطلب ترشح باسم السيد رئيس مجلس نواب الشعب عن طريق التسلسل الإداري مصحوبا بالوثائق التالية:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- سيرة ذاتية،</li> <li>2- ملف يحتوي على الوثائق المبينة للخدمات التي قام بها المترشح بالإدارة،</li> <li>3- تقرير يتم إعداده من قبل المترشح يتضمن الأنشطة التي قام بها خلال السنتين الأخيرتين السابقتين لتاريخ ختم قائمة الترشيحات (المشاركة في ملتقيات، محاضرات...) وعند الاقتضاء نسخة من الأعمال والبحوث والمنشورات.</li> </ol> <p>ويكون هذا التقرير مصحوبا بملاحظات رئيس الإدارة التي ينتهي إليها المترشح. <u>(الأصل مع ست (06) نسخ)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4 - يتولى رئيس الإدارة التي ينتهي إليها المترشح إسناد عدد يتراوح بين صفر (0) وعشرين (20) تقييما للأنشطة التي قام بها المترشح خلال السنتين الأخيرتين السابقتين لتاريخ ختم قائمة الترشيحات بالاعتماد على:</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تنظيم العمل،</li> <li>- نوعية الخدمة،</li> <li>- أعمال التكوين والتأطير والبحوث،</li> <li>- الأعمال المنجزة والنتائج المتحصل عليها.</li> </ul>	 <p>المتصرفون الرؤساء في الوثائق والأرشيف المترسمون في رتبهم والمتوفر فيهم شرط خمس (5) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشيحات.</p>	<p>22 جويلية 2024</p>	<p>20 جوان 2024</p>	<p>خطّتان (02)</p>	<p>متصرف عام في الوثائق والأرشيف</p>
<p>مطلب ترشح باسم السيد رئيس مجلس نواب الشعب عن طريق التسلسل الإداري مصحوبا بالوثائق التالية:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 - نسخة مطابقة للأصل من قرار تسمية المعني بالأمر في الرتبة الحالية،</li> <li>2- نسخة مطابقة للأصل من قرار الترسيم في الرتبة الحالية،</li> <li>3 - نسخة مطابقة للأصل من القرار المتعلق بضبط أخرى وضعية إدارية للمعني بالأمر،</li> <li>4 - قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه،</li> <li>5 - نسخة مطابقة للأصل من قرارات العقوبات التأديبية التي تم تسليطها خلال الخمس سنوات الأخيرة أو شهادة تثبت خلو الملف الإداري للمعني بالأمر من أي عقوبة تأديبية،</li> <li>6 - نسخة مطابقة للأصل من الشهادات العلمية التي تفوق المستوى المطلوب للانتداب في رتبة المترشح.</li> <li>7- نسخة مطابقة للأصل من شهادات المشاركة في الملتقيات أو دورات التكوين المنظمة من قبل الإدارة خلال السنتين الأخيرتين اللتين تسبقان سنة فتح المناظرة،</li> <li>8- تقرير نشاط في عشر صفحات على أقصى تقدير يعبده المترشح يتضمن الأنشطة والأعمال التي قام بها خلال السنتين</li> </ol>	<p>المتصرفون في الوثائق والأرشيف المترسمون في رتبهم والمتوفر فيهم شرط خمس (5) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشيحات.</p>	<p>22 جويلية 2024</p>	<p>20 جوان 2024</p>	<p>خطّة (01) واحدة</p>	<p>متصرف مستشاري الوثائق والأرشيف</p>

<p>السابقتين لسنة فتح المناظرة ومقترحات تطويرها وتحسينها ويكون هذا التقرير مصحوبا بملاحظات الرئيس المباشر للمترشح.</p> <p><b>(الأصل مع ست (06) نسخ).</b></p> <p>9- يتولى الرئيس المباشر إسناد عدد تقييمي يتراوح بين صفر (0) وعشرين (20) يعبر عن أداء العون للمهام المنوطة بعهدته واستقامته و انضباطه في أدائه لعمله. <b>(طبقا لأنموذج المطبوعة المصاحبة).</b></p>					
<p>مطلب ترشح باسم السيد رئيس مجلس نواب الشعب عن طريق التسلسل الإداري مصحوبا بالوثائق التالية:</p> <p>1- ملف يحتوي على الوثائق المبينة للخدمات المقدمة من قبل المترشح بالإدارة.</p> <p>2- سيرة ذاتية مرفقة بالوثائق المبينة للمؤهلات العلمية والتكوينية.</p> <p>3- نسخة من شهادات المشاركة في المنتقيات والدورات التكوينية التي تم تنظيمها من قبل الإدارة خلال السنتين السابقتين لتاريخ ختم الترشح للمناظرة.</p> <p>4- نسخة من الأعمال والبحوث والمنشورات عند الاقتضاء، مع ضرورة تقديم الإطار الذي تمت فيه وبيان تاريخ إنجازها، ووجوب تأشيرها من قبل رئيس الهيكل الإداري الذي ينتهي إليه المترشح. <b>(الأصل مع ست (06) نسخ).</b></p> <p>ولا تعتمد إلا الأعمال والبحوث والمنشورات التي تم إنجازها خلال السنتين الأخيرتين السابقتين لتاريخ ختم الترشح للمناظرة.</p> <p>5- تقرير يتم إعداده من قبل المترشح يتضمن الأنشطة والأعمال التي أنجزها خلال السنتين الأخيرتين السابقتين لتاريخ ختم الترشح للمناظرة، يشتمل على عرض تحليلي لمساهمة المترشح في تحقيق الأهداف الكمية والنوعية للهيكل الإداري الذي ينتهي إليه، ويتضمن أساسا العناصر التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تشخيص الوضع الراهن للهيكل وإبراز الإشكاليات المطروحة.</li> <li>- تصور نظم العمل وإعداد خطط عمل استشرافية.</li> <li>- تحسين الأداء وترشيد استغلال الموارد المتاحة.</li> <li>- الأعمال المنجزة والنتائج المتحصّل عليها بالنظر إلى الأهداف المرسومة.</li> </ul> <p>ويكون هذا التقرير مذيلا بملاحظات رئيس الهيكل الإداري الذي ينتهي إليه المترشح. <b>(الأصل مع ست (06) نسخ)</b></p> <p>6- يتولى رئيس الهيكل الإداري الذي ينتهي إليه المترشح تقديم تقرير في الأنشطة التي قام بها المترشح خلال السنتين الأخيرتين السابقتين لتاريخ ختم الترشح للمناظرة، بالإعتماد على العناصر المشار إليها أعلاه. ويختتم التقرير بتقييم عام لأنشطة المترشح ومردوده، ويسند له عددا يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20).</p>	 <p>المحللون الرؤساء المترسمون في رتبهم والمتوفر فيهم شرط خمس (5) سنوات على الأقل أقدمية في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشيحات.</p>	<p>22 جويلية 2024</p>	<p>20 جوان 2024</p>	<p>خطّة (01) واحدة</p>	<p>محلل عام</p>
<p>مطلب ترشح باسم السيد رئيس مجلس نواب الشعب عن طريق التسلسل الإداري مصحوبا بالوثائق التالية:</p> <p>1- ملف يحتوي على الوثائق المبينة للخدمات المقدمة من قبل المترشح بالإدارة.</p> <p>2- سيرة ذاتية مرفقة بالوثائق المبينة للمؤهلات العلمية والتكوينية.</p> <p>3- نسخة من الأعمال والبحوث والمنشورات، عند الاقتضاء، مع ضرورة تقديم الإطار الذي تمت فيه وبيان تاريخ إنجازها، ووجوب تأشيرها من قبل رئيس الهيكل الإداري الذي ينتهي إليه المترشح. <b>(الأصل مع ست (06) نسخ).</b></p> <p>ولا تعتمد إلا الأعمال والبحوث والمنشورات التي تم إنجازها خلال السنتين الأخيرتين السابقتين لتاريخ ختم الترشح للمناظرة.</p> <p>4- تقرير يتم إعداده من قبل المترشح يتضمن الأنشطة والأعمال التي أنجزها خلال السنتين الأخيرتين السابقتين لتاريخ ختم الترشح للمناظرة، يشتمل على عرض تحليلي لمساهمة المترشح في تحقيق الأهداف الكمية والنوعية للهيكل الإداري الذي ينتهي إليه، ويتضمن أساسا العناصر التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تشخيص الوضع الراهن للهيكل وإبراز الإشكاليات المطروحة.</li> </ul>	<p>المحللون المركزون المترسمون في رتبهم والذين لهم خمس (5) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشيحات.</p>	<p>22 جويلية 2024</p>	<p>20 جوان 2024</p>	<p>خطّتان (02)</p>	<p>محلل رئيس</p>



<p>- تصور نظم العمل وإعداد خطط عمل استشرافية.</p> <p>- تحسين الأداء وترشيد استغلال الموارد المتاحة.</p> <p>- الأعمال المنجزة والنتائج المتحصل عليها بالنظر إلى الأهداف المرسومة.</p> <p>ويكون هذا التقرير مذيلا بملاحظات رئيس الهيكل الإداري الذي ينتمي إليه المترشح. <b>(الأصل مع ست (06) نسخ)</b></p> <p>5- يتولى رئيس الهيكل الإداري الذي ينتمي إليه المترشح تقديم تقرير في الأنشطة التي قام بها المترشح خلال السنتين الأخيرتين السابقتين لتاريخ ختم الترشيح للمناظرة، بالإعتماد على العناصر المشار إليها أعلاه. ويختتم التقرير بتقييم عام لأنشطة المترشح ومردوده. ويسند له عددا يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20).</p>					
<p>مطلب ترشح باسم السيد رئيس مجلس نواب الشعب عن طريق التسلسل الإداري مصحوبا بالوثائق التالية:</p> <p>1- سيرة ذاتية،</p> <p>2- نسخ مطابقة للأصل من شهادات الدورات التكوينية أو الملتقيات التي شارك فيها المترشح والتي تم تنظيمها أو المرخص فيها من قبل الإدارة خلال السنتين الأخيرتين السابقتين لتاريخ ختم الترشيحات،</p> <p>3- نسخ مطابقة للأصل من الشهادات العلمية،</p> <p>4 - تقرير نشاط يعده المترشح يتضمن الأنشطة والأعمال التي قام بها خلال السنتين الأخيرتين السابقتين لتاريخ ختم الترشيحات ومقترحات تطويرها. وعند الاقتضاء نسخة من الأعمال والبحوث والمنشورات. ويكون هذا التقرير مصحوبا بملاحظات الرئيس المباشر للمترشح. <b>(الأصل مع ست (06) نسخ)</b></p> <p>5- يتولى الرئيس المباشر للمترشح تقديم تقرير في الأنشطة التي قام بها المترشح خلال السنتين الأخيرتين السابقتين لتاريخ ختم الترشيحات بالإعتماد على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تنظيم العمل،</li> <li>- نوعية الخدمة،</li> <li>- أعمال التكوين والتأطير والبحوث،</li> <li>- الأعمال المنجزة والنتائج المتحصل عليها،</li> </ul> <p><b>و يسند إلى المترشح عددا يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20).</b></p> <p>تتولى الإدارة إكمال ملف المترشح بالوثائق التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه،</li> <li>- نسخة من قرار انتداب المترشح،</li> <li>- نسخة من قرار تسمية المترشح في الرتبة الحالية،</li> <li>- نسخة مطابقة للأصل من القرار الضابط لآخر وضعية إدارية للمترشح،</li> <li>- نسخ من القرارات المتعلقة بالعقوبات التأديبية للمعني بالأمر أو شهادة تثبت خلو الملف الإداري للمترشح من أي عقوبة تأديبية خلال الخمس سنوات الأخيرة السابقة لتاريخ ختم الترشيحات.</li> </ul>	<p>التقنيون الرؤساء المترشحون في رتبهم والمتوفر فيهم شرط خمس (5) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشيحات.</p>	<p>29 جويلية 2024</p>	<p>24 جوان 2024</p>	<p>أربع (04) خطط</p>	<p>تقني رئيس أول</p>
<p>مطلب ترشح باسم السيد رئيس مجلس نواب الشعب عن طريق التسلسل الإداري مصحوبا بالوثائق التالية:</p> <p>1- قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه،</p> <p>2- نسخة مطابقة للأصل من قرار انتداب المترشح،</p> <p>3- نسخة مطابقة للأصل من قرار تسمية المترشح في الرتبة الحالية،</p> <p>4 - نسخة مطابقة للأصل من قرار الترسيم في الرتبة الحالية،</p>	<p>التقنيون الأولون المترشحون في رتبهم والمتوفر فيهم شرط خمس (5) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشيحات</p>	<p>29 جويلية 2024</p>	<p>24 جوان 2024</p>	<p>ثلاث (03) خطط</p>	<p>تقني رئيس</p>

<p>5- نسخة مطابقة للأصل من القرار المتعلق بضبط أوضاع إدارية للمرشح،</p> <p>6- نسخ مطابقة للأصل من الشهادات العلمية وعند الإقتضاء من شهادات المعادلة أو الشهادات التكوينية المنظرة بأحد مستويات سلم الوظائف الوطني أو الشهادات المدرسية .</p> <p>7- نسخ مطابقة للأصل من شهادات المشاركة في الملتقيات أو دورات التكوين المنظمة أو المرخص فيهما من قبل الإدارة بعنوان الخمس سنوات السابقة لفتح المناظرة .</p> <p>8- نسخ مطابقة للأصل من قرارات العقوبات التأديبية التي تم تسليطها على العون أو شهادة تثبت خلو الملف الإداري للمرشح من أي عقوبة تأديبية بعنوان الخمس سنوات السابقة لفتح المناظرة.</p> <p>9- يتولى الرئيس المباشر للمرشح إسناد عدد تقييمي يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20) يعبر عن أداء العون للمهام المنوطة بعهدته و انضباطه و إتقانه في أدائه لعمله (طبقاً لأنموذج المطبوعة المصاحبة).</p>					
<p>مطلب ترشح باسم السيد رئيس مجلس نواب الشعب عن طريق التسلسل الإداري مصحوباً بالوثائق التالية:</p> <p>1- قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه،</p> <p>2- نسخة مطابقة للأصل من قرار تسمية المترشح في الرتبة الحالية،</p> <p>3 - نسخة مطابقة للأصل من قرار الترسيم في الرتبة الحالية،</p> <p>4 - نسخة مطابقة للأصل من القرار المتعلق بضبط آخر حالة إدارية للمعني بالأمر،</p> <p>5- نسخ مطابقة للأصل من الشهادات العلمية وعند الإقتضاء من شهادات المعادلة أو الشهادات التكوينية المنظرة بأحد مستويات سلم الوظائف الوطني أو الشهادات المدرسية.</p> <p>6 - نسخ مطابقة للأصل من شهادات المشاركة في الملتقيات أو دورات التكوين المنظمين أو المرخص فيها من قبل الإدارة بعنوان الخمس سنوات السابقة لفتح المناظرة.</p> <p>7 - نسخ مطابقة للأصل من قرارات العقوبات التأديبية التي تم تسليطها على العون أو بشهادة تثبت خلو الملف الإداري للمرشح من أي عقوبة تأديبية بعنوان الخمس سنوات السابقة لفتح المناظرة،</p> <p>9- يتولى الرئيس المباشر للمرشح إسناد عدد تقييمي يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20) يعبر عن أداء العون للمهام المنوطة بعهدته و انضباطه و إتقانه في أدائه لعمله (طبقاً لأنموذج المطبوعة المصاحبة).</p>	<p>التقنيون المترشحون في رتبهم والمتوفر فيهم شرط خمس (5) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشيحات.</p>	29 جويلية 2024	24 جوان 2024	خطة (01) واحدة	تقني أول
<p>مطلب ترشح باسم السيد رئيس مجلس نواب الشعب عن طريق التسلسل الإداري مصحوباً بالوثائق التالية:</p> <p>1 - قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه،</p> <p>2 - نسخة مطابقة للأصل من قرار انتداب المترشح،</p> <p>3 - نسخة مطابقة للأصل من قرار تسمية المترشح في الرتبة الحالية.</p> <p>4 - نسخة مطابقة للأصل من قرار الترسيم في الرتبة الحالية،</p> <p>5- نسخة مطابقة للأصل من القرار المتعلق بضبط أوضاع إدارية للمرشح.</p> <p>6 - نسخ مطابقة للأصل من الشهادات العلمية وعند الإقتضاء من شهادات المعادلة أو الشهادات التكوينية المنظرة بأحد مستويات سلم الوظائف الوطني أو الشهادات المدرسية .</p> <p>7- نسخ مطابقة للأصل من شهادات المشاركة في الملتقيات أو دورات التكوين المنظمة أو المرخص فيهما من قبل الإدارة بعنوان الخمس سنوات السابقة لفتح المناظرة.</p> <p>8. نسخ مطابقة للأصل من قرارات العقوبات التأديبية التي تم تسليطها على العون أو شهادة تثبت خلو الملف الإداري للمرشح من أي عقوبة تأديبية بعنوان الخمس سنوات السابقة لفتح المناظرة،</p>	<p>المساعدون التقنيون المترشحون في رتبهم والمتوفر فيهم شرط خمس (5) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشيحات</p>	29 جويلية 2024	24 جوان 2024	خطتان (02)	تقني



<p>9- يتولى الرئيس المباشر للمرشح اسناد عدد تقييمي يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20) يعبر عن اداء العون للمهام المنوطة بعهدته و انضباطه و اتقانه في أدائه لعمله (طبقاً لأنموذج المطبوعة المصاحبة).</p>					
<p>مطلب ترشح باسم السيد رئيس مجلس نواب الشعب عن طريق التسلسل الإداري مصحوبا بالوثائق التالية:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه،</li> <li>2- نسخة مطابقة للأصل من قرار انتداب المترشح،</li> <li>3- نسخة مطابقة للأصل من قرار تسمية المترشح في الرتبة الحالية.</li> <li>4- نسخة مطابقة للأصل من قرار الترسيم في الرتبة الحالية،</li> <li>5- نسخة مطابقة للأصل من القرار المتعلق بضبط أخروضية إدارية للمترشح.</li> <li>6- نسخ مطابقة للأصل من الشهادات العلمية وعند الإقتضاء من شهادات المعادلة أو الشهادات التكوينية المنظرة بأحد مستويات سلم الوظائف الوطني أو الشهادات المدرسية،</li> <li>7- نسخ مطابقة للأصل من شهادات المشاركة في الملتقيات أو دورات التكوين المنظمة أو المرخص فيها من قبل الإدارة بعنوان الخمس سنوات السابقة لفتح المناظرة،</li> <li>8- نسخ مطابقة للأصل من قرارات العقوبات التأديبية التي تم تسليطها على العون أو شهادة تثبت خلو الملف الإداري للمترشح من أي عقوبة تأديبية بعنوان الخمس سنوات السابقة لفتح المناظرة.</li> <li>9- يتولى الرئيس المباشر للمرشح اسناد عدد تقييمي يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20) يعبر عن اداء العون للمهام المنوطة بعهدته و انضباطه و اتقانه في أدائه لعمله (طبقاً لأنموذج المطبوعة المصاحبة).</li> </ol>	 <p>الأعوان التقنيون المترسمون في رتبهم والمتوفر فيهم شرط خمس (5) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشيحات</p>	<p>29 جويلية 2024</p>	<p>24 جوان 2024</p>	<p>سبع (07) خطط</p>	<p>مساعد تقني</p>
<p>مطلب ترشح باسم السيد رئيس مجلس نواب الشعب عن طريق التسلسل الإداري مصحوبا بالوثائق التالية:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- سيرة ذاتية،</li> <li>2- ملف يحتوي على الوثائق المبينة للخدمات المقدمة من قبل المترشح بالإدارة،</li> <li>3- تقرير يتم إعداده من قبل المترشح يتضمن الأنشطة التي قام بها خلال السنتين الأخيرتين (المشاركة في ملتقيات، محاضرات...) وعند الإقتضاء نسخة من الأعمال والبحوث والمنشورات. (الأصل مع ست (06) نسخ) ويكون هذا التقرير مصحوبا بملاحظات رئيس الإدارة التي ينتهي إليها المترشح.</li> <li>4- يتولى رئيس الإدارة التي ينتهي إليها المترشح تقديم تقرير في الأنشطة التي قام بها المترشح خلال السنتين الأخيرتين بالاعتماد على: <ul style="list-style-type: none"> <li>- تنظيم العمل،</li> <li>- نوعية الخدمة،</li> <li>- أعمال التكوين والتأطير والبحوث،</li> <li>- الأعمال المنجزة والنتائج المتحصّل عليها.</li> </ul> </li> </ol> <p>ويسند إلى المترشح عددا يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20).</p>	<p>المستشارون الصحفيون المترسمون المتوفر فيهم شرط خمس (5) سنوات على الأقل أقدمية في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشيحات.</p>	<p>24 جويلية 2024</p>	<p>21 جوان 2024</p>	<p>خطّة (واحدة)</p>	<p>مستشار صحفي رئيس</p>
<p>مطلب ترشح باسم السيد رئيس مجلس نواب الشعب عن طريق التسلسل الإداري مصحوبا بالوثائق التالية:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه،</li> <li>2- نسخة مطابقة للأصل من قرار انتداب المترشح،</li> </ol>	<p>الكتابة الصحفيون المترسمون في رتبهم والمتوفر فيهم شرط خمس (5) سنوات أقدمية على الأقل في</p>	<p>24 جويلية 2024</p>	<p>21 جوان 2024</p>	<p>خطّتان (02)</p>	<p>مستشار صحفي</p>

<p>3 - نسخة مطابقة للأصل من قرار تسمية المترشح في الرتبة الحالية،</p> <p>4 - نسخة مطابقة للأصل من قرار الترسيم في الرتبة الحالية،</p> <p>5 - نسخة مطابقة للأصل من القرار الضابط لآخر وضعية إدارية للمعني بالأمر،</p> <p>6 - نسخة مطابقة للأصل من الشهادة العلمية التي تخول للمترشح حق التنفيل،</p> <p>7 - نسخ مطابقة للأصل من شهادات المشاركة في الملتقيات أو دورات التكوين المنظمة من قبل الإدارة منذ التسمية في رتبة كاتب صحفي،</p> <p>8 - نسخ مطابقة للأصل من القرارات المتعلقة بالعقوبات التأديبية المسلطة على المعني بالأمر،</p> <p>9 - العدد التقييمي المسند من قبل الرئيس المباشر والخاص بالمنظرة المفتوحة يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20) ويعبر عن أداء المترشح للمهام المنوطة بعهدته واستقامته وانضباطه في أدائه لعمله (طبقاً لأنموذج المطبوعة المصاحبة).</p>	<p>هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشيحات.</p>				
---	---	--	--	--	--

### ملاحظات:

- (1) يتم سحب مطلب الترشح وعند الإقتضاء الأنموذج من مطبوعة إسناد العدد التقييمي للمترشح من موقع الواب الخاص بمجلس نواب الشعب. ([www.arp.tn](http://www.arp.tn))
- (2) تسجل وجوبا مطالب الترشح بمكتب الضبط المركزي بمجلس نواب الشعب ويرفض وجوبا كل مطلب ترشح يصل بعد تاريخ ختم قائمة الترشيحات.

3 ماي 2024

رئيس الهيئة العامة للمصالح المشتركة  
هشام صميحة





إلى  
عناية السيد رئيس مجلس نواب الشعب  
تحت إشراف

السيد: .....

الموضوع: مطلب مشاركة في المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة..... بعنوان سنة 2024.

الاسم واللقب: .....

المعرف الوحيد: .....

الرتبة الحالية: .....

التعيين: .....

المستوى التعليمي / الشهادة العلمية: .....

أتقدم بمطلي هذا قصد الترشح للمشاركة في المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة.....

إمضاء المترشح

إمضاء وختم الرئيس المباشر

(الإسم واللقب)

ملاحظة: ترفق بهذا المطلب وجوبا النسخ المطابقة للأصل من الشهادت العلمية أو التكوينية وعند الإقتضاء من شهادت المعادلة أو الشهادت التكوينية المنظرة بأحد مستويات سلم الوظائف الوطني أو الشهادت المدرسية والنسخ أو النسخ المطابقة للأصل من شهادت المشاركة في المنتقيات أو دورات التكوين المنظمة أو المرخص فهما من قبل الإدارة حسب الحالة طبقا لما هو منصوص عليه بالبلاغ.

بطاقة إسناد عدد تقيمي خاص بالمرشح  
للمناظرة الداخلية بالملفات الترقيية إلى رتبة  
بعنوان سنة 2024 .....

الإسم واللقب: .....

الرتبة الحالية: .....

التعيين: .....

العدد التقيمي: 20/.....

الملاحظات:

إمضاء وختم الرئيس المباشر  
(الإسم و اللقب)

ملاحظة: يتولى الرئيس المباشر للمرشح إسناد عدد تقيمي يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20) يعبر عن أداء العون للمهام المنوطة بجهده و انضباطه وإتقانه في أداءه لعمله.