



بطاقة

تتضمن إجابة على السؤال الكتابي للنائب "رمزي الشتوي" عن دائرة توزر

يتعلق موضوع السؤال الموجه إلى وزير الداخلية بتاريخ 08 ماي 2024 حول الوضع العام بجهة توزر، والذي تفرع عنه عدد من الأسئلة الفرعية كالآتي:

ملخص السؤال الفرعي رقم 1:

* "حول الإجراءات المتخذة من قبل وزارة الداخلية لرفع إخلالات التصرف في الموارد العمومية المنصوص عليها بتقارير الهيئة العامة لمراقبة المصاريف العمومية ومدى اتخاذ الإجراءات التأديبية في ذلك من عدمه".

نص الإجابة:

بعد التنسيق مع المصالح المعنية بوزارة الداخلية، أتشرف بإعلامكم بما يلي:
تم إجراء مهمة تفقد حول بعض أوجه التصرف ببلدية توزر أفضت إلى تسجيل بعض الإخلالات وقد تم الإذن بإحالة نسخة من تقرير التفقد إلى السيد والي الجهة قصد دعوته لاتخاذ ما يستوجب من إجراءات وتعهّد بناء على ذلك بمتابعة الموضوع وبذل المطلوب ضمانا للمحافظة على الممتلكات البلدية وتكريس مبادئ الشفافية والنزاهة طبقا للتراتب الجاري بهل العمل.

ولهذا، تمت إحالة شكاية في الغرض إلى مصالح المكلف العام بنزاعات الدولة بتاريخ 02 ماي 2024 وبتاريخ 08 ماي 2024 حيث تولى هذا الأخير توجيه شكاية في الغرض إلى السيد وكيل الجمهورية لدى المحكمة الابتدائية بتوزر تحت عدد 10829-6000-12-2024.

وهذا الموضوع محل متابعة من قبل مصالح وزارة الداخلية حفاظا على المال العام المكرس من خلال دستور 25 جويلية 2022.

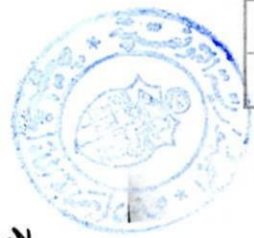
ملخص السؤال الفرعي رقم 2:

* "حول المخطط اليومي لرفع الفضلات".

بخصوص المخطط اليومي لرفع الفضلات، أتشرف بأن أحيل عليكم جدولا بيانيا يتضمن هذا المخطط.

المخطط اليومي لرفع الفضلات المنزلية لسنة 2024

ع/ر	منطقة التدخل	عدد المناطق	نوع العملة	عدد العملة
1	رئيس حضيرة			3
2	بلاد الحضرة - الطريق السياحية - شارع أبو القاسم الشابي	1	سائق جرار مرافق	1
3	ملاحي الشابية - حي المستشفى	2	سائق جرار مرافق	1
4	حي الازدهار + الطريق الرئيسية	3	سائق جرار مرافق	2
5	صحراوي	4	سائق جرار مرافق	1
6	الطريق الرئيسية (شارع فرحات حشاد) - التباينة	5	سائق جرار مرافق	2
7	حي الازدهار 1	6	سائق جرار مرافق	1
8	القيطنة القديمة - زيدة - مسغونة	7	سائق جرار مرافق	2
9	حفر الطين	8	سائق جرار مرافق	1
10	حلبة 1	9	سائق جرار مرافق	2
11	حلبة 2	10	سائق جرار مرافق	1
12	الشابية	11	سائق جرار مرافق	2
13	حي الأولمبي	12	سائق جرار مرافق	1
14	الهوادي	13	سائق جرار مرافق	2
15	الزيدة والهبيلة	14	سائق جرار مرافق	1
16	الموالمية	15	سائق جرار مرافق	2
17	حي الرمال	16	سائق جرار مرافق	1
18	رأس الذرع	17	سائق جرار مرافق	2
19	الشواشية - الفرادة	18	سائق جرار مرافق	1
20	باقي المناطق 1	19	سائق شاحنة ضاغطة مرافق شاحنة ضاغطة	2



1	سائق شاحنة ضاغطة	20	باقي المناطق 2	21
2	مرافق شاحنة ضاغطة			
4	سائق شاحنة ثقلية			
2	سائق آلة رافعة كبيرة الحجم	-	رفع النفايات السوداء (التي بلغت عند 30)	22
1	سائق آلة رافعة متوسطة			
1	سائق آلة رافعة صغيرة			
3	الكنس اليدوي	-	الشوارع الرئيسية	23
1	سائق جرار	-	المداواة	24
2	مرافق			
76	الحدد الجملي للعملة :			
91	الحدد الجملي للعملة + 15 عامل مقاول الكنس اليدوي			



ملخص السؤال الفرعي رقم 3:

✽ "حول تدعيم بلدية توزر بالآليات الضرورية في مجال النظافة".

نص الإجابة:

تعمل وزارة الداخلية على إيلاء موضوع النظافة والعناية بالبيئة الأهمية اللازمة قصد توفير مناخ بيئي سليم للمواطنين خاصة مع حلول الموسم السياحي حيث تم تفعيل اللجان الجهوية للنظافة والحرص على دورية انعقادها.

كما تم اسداء التعليمات للحرص على رفع الفضلات في أوقات محددة مسبقا مع الحرص على تنظيف الحاويات ومحيطها لضمان جمالية المدينة والساحات العامة بها.

وعليه، يتم العمل على مستوى وزارة الداخلية على ضمان تعزيز أسطول البلديات كافة بكل ما هو ضروري في مجال النظافة من آليات وموارد بشرية في حدود ما تسمح به المالية العمومية وذلك ضمانا لحسن سير العمل البلدي وتحقيق النجاعة المطلوبة في هذا المجال.

ملخص السؤال الفرعي رقم 4:

✽ "حول السياسة الاتصالية لبلدية توزر مع المواطنين".

نص الإجابة:

تمتلك البلدية المذكورة صفحة رسمية بشبكة التواصل الاجتماعي الفايسبوك "بلدية توزر"، وتمكن هذه الصفحة من التشكي والاعلام في كل ما يتعلق بمجال النظافة إضافة إلى الحساب الالكتروني (communedetozeur@gmail.com) كما يتوفر لدى البلدية قسم لتلقي الشكايات فيما يخص الكل الخدمات البلدية ويتم الإجابة عنها في أجل لا يتجاوز 21 يوم.

ملخص السؤال الفرعي رقم 5:

✽ "حول السياسة الاتصالية لولاية توزر مع المواطنين".

نص الإجابة:

تعمل السلط الجهوية بولاية توزر على التواصل اليومي مع مواطني الجهة سواء على مستوى مركز الولاية، حيث يتم يوميا استقبال عدد هام من المواطنين وذلك بمكتب السيد والي الجهة بالنسبة للمواضيع التي تستوجب تدخله الشخصي أو بمكتب السيد المعتمد الأول والسيدة الكاتبة العامة للولاية.



ويتولى السادة رؤساء الدوائر استقبال المواطنين من طالبي الخدمات الإدارية أو طالبي المعلومة، حيث يتم توجيههم وإرشادهم حسب المواضيع المطروحة. حيث يحرص السيد الوالي، خلال الجلسات الدورية مع السادة المعتمدين أو متى أستوجب الأمر على إعطاء التعليمات ومتابعتها في علاقة بحسن التواصل والقرب من المواطن بالنسبة للسادة المعتمدين ومن خلالهم السادة العمدة.

كما يتم العمل على ضمان التواصل المباشر من خلال الزيارات الميدانية لمختلف المناطق بالولاية.

وفي نفس السياق، يتم العمل على اسداء الخدمات الإدارية من طرف مختلف الدوائر بمركز الولاية في الأجال المحددة قانونا مع السعي إلى إيجاد الحلول بالتنسيق مع الإدارات المركزية كلما استوجب الأمر ذلك من خلال الاستشارات حرصا على قضاء شؤون المواطن في أنسب الأجال.

ويتم التواصل بصفة يومية مع المواطنين من خلال الصفحة الرسمية للولاية والاجابة على تساؤلاتهم واستفساراتهم والتدخل لإيجاد الحلول للإشكاليات المثارة.

مع العلم أن ملاحظات المواطن الرقيب الخاصة بولاية توزر لم تتضمن أي ملاحظات سلبية فيما يتعلق بالتعامل على مستوى مكتب العلاقة مع المواطن أو على مستوى موزع الهاتف.

