

بلاغ

الموضوع: حول فتح المناظرات الداخلية بالملفات للترقية بعنوان سنة 2017.

وبعد، فتبعاً لصدور قرارات فتح المناظرات الداخلية بالملفات للترقية بعنوان سنة 2017 بالرائد الرسمي للجمهورية التونسية عدد 77 المؤرخ في 26 سبتمبر 2017،
تفتح المناظرات الداخلية بالملفات لترقية أعوان مجلس نواب الشعب بعنوان سنة 2017 طبقاً لبيانات الجدول التالي:

رتبة الترقية	عدد الخطط	تاريخ غلق قائمة الترشيحات	تاريخ الفتح	الشروط المطلوبة	الوثائق المطلوبة
مستشار من الدرجة الثانية لمجلس النواب	ست (06) خطط	24 نوفمبر 2017	24 ديسمبر 2017 والأيام الموالية	المستشارون من الدرجة الثالثة لمجلس النواب المترشحون في رتبهم والذين لهم خمس (5) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشيحات.	مطلب ترشح باسم السيد رئيس مجلس نواب الشعب عن طريق التسلسل الإداري مصحوباً بالوثائق التالية: . ملف يحتوي على الوثائق المبينة للخدمات المقدمة من قبل المترشح بالإدارة. . سيرة ذاتية مرفقة بالوثائق المبينة للمؤهلات العلمية والتكوينية. . نسخة من الأعمال والبحوث والمنشورات، عند الاقتضاء، مع ضرورة تقديم الإطار الذي تمت فيه وبيان تاريخ إنجازها، ووجوب تأشيرها من قبل رئيس الهيكل الإداري الذي ينتهي إليه المترشح. ولا تعتمد إلا الأعمال والبحوث والمنشورات التي تم إنجازها خلال السنتين الأخيرتين السابقتين لتاريخ ختم الترشيح للمناظرة. . تقرير يتم إعداده من قبل المترشح يتضمن الأنشطة والأعمال التي أنجزها خلال السنتين الأخيرتين السابقتين لتاريخ ختم الترشيح للمناظرة، يشتمل على عرض تحليلي لمساهمة المترشح في تحقيق الأهداف الكمية والنوعية للهيكل الإداري الذي ينتهي إليه، ويتضمن أساساً العناصر التالية: 1. تشخيص الوضع الراهن للهيكل وإبراز الإشكاليات المطروحة. 2. تصور نظم العمل وإعداد خطط عمل استشرافية. 3. تحسين الأداء وترشيد استغلال الموارد المتاحة. 4. الأعمال المنجزة والنتائج المتحصلة عليها بالنظر إلى الأهداف المرسومة. ويكون هذا التقرير مديلاً بملاحظات رئيس الهيكل الإداري الذي ينتهي إليه المترشح. . تقرير رئيس الهيكل الإداري الذي ينتهي إليه المترشح في الأنشطة التي قام بها المترشح خلال السنتين الأخيرتين السابقتين لتاريخ ختم الترشيح للمناظرة، بالاعتماد على العناصر المشار إليها أعلاه، ويختم التقرير بتقييم عام لأنشطة المترشح ومردوده، ويسند له عدداً يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20).

رتبة الترقية	عدد الخطط	تاريخ غلق قائمة الترشيحات	تاريخ الفتح	الشروط المطلوبة	الوثائق المطلوبة
متصرف لمجلس النواب	أربع (04) خطط	24 نوفمبر 2017	24 ديسمبر 2017 والأيام الموالية	المتصرفون المساعدون المترسومون في رتبهم الذين لهم خمس (5) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشيحات.	مطلب ترشح باسم السيد رئيس مجلس نواب الشعب عن طريق التسلسل الإداري مصحوبا بالوثائق التالية: 1. شهادة تثبت أن الملف الإداري للمتريشح يحتوي على كامل الوثائق الدالة على أن الشروط القانونية المطلوبة للدخول إلى الوظيفة العمومية متوفرة فيه. 2. تلخيص مفصل ومدعم بالحجج اللازمة للخدمات المدنية وإن اقتضى الحال للخدمات العسكرية التي قام بها المعني بالأمر، ويكون هذا التلخيص ممضى من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه. 3. نسخة مطابقة للأصل من قرار انتداب المترشح. 4. نسخة مطابقة للأصل من قرار تسمية المترشح في رتبته الحالية. 5. نسخة مطابقة للأصل من القرار المتعلق بضبط أخروضية إدارية للمترشح. 6. نسخة مطابقة للأصل من الشهادات العلمية أو التكوينية التي تخول للمترشح حق التنفيل. 7. شهادة مشاركة في فترات التكوين أو الملتقيات المنظمة من قبل الإدارة خلال السنتين السابقتين للسنة التي تنظم بعنوانها المناظرة، وتكون هذه الشهادة ممضاة من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه. وبالنسبة للوحدات القيمية المتحصل عليها في إطار مراحل التكوين المستمر المنظمة من قبل الإدارة فيقع إثباتها بشهادة من مدير مدرسة التكوين. 8. شهادة حول العقوبات التأديبية للمترشح بعنوان الخمس سنوات الأخيرة السابقة للسنة التي تنظم بعنوانها المناظرة، وتكون هذه الشهادة ممضاة من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه . . تقرير رئيس الهيكل الإداري الذي ينتمي إليه المترشح يتضمن تقييما عاما لأداء المترشح وانضباطه. ويسند له عددا يتراوح بين الصفر (0) والعشرة (10). ويمكن للمترشح الاطلاع على العدد المسند له. ويمكنه الاعتراض عليه كتابيا لدى لجنة المناظرة قبل تاريخ فتح المناظرة.
متصرف مساعد لمجلس النواب	ثلاث (03) خطط	24 نوفمبر 2017	24 ديسمبر 2017 والأيام الموالية	الكتبة لمجلس النواب المترسومون في رتبهم الذين لهم خمس (5) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم قائمة الترشيحات.	مطلب ترشح باسم السيد رئيس مجلس نواب الشعب عن طريق التسلسل الإداري مصحوبا بالوثائق التالية: 1 - شهادة تثبت أن الملف الإداري للمتريشح يحتوي على كامل الوثائق الدالة على أن الشروط القانونية المطلوبة للدخول إلى الوظيفة العمومية متوفرة فيه. 2. تلخيص مفصل ومدعم بالحجج اللازمة للخدمات المدنية وإن اقتضى الحال للخدمات العسكرية التي قام بها المعني بالأمر، ويكون هذا التلخيص ممضى من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه. 3. نسخة مطابقة للأصل من قرار انتداب المترشح. 4. نسخة مطابقة للأصل من قرار تسمية المترشح في رتبته الحالية. 5. نسخة مطابقة للأصل من القرار المتعلق بضبط أخروضية إدارية للمترشح. 6. نسخة مطابقة للأصل من الشهادات العلمية أو التكوينية التي تخول للمترشح حق التنفيل. 7. شهادة مشاركة في فترات التكوين أو الملتقيات المنظمة من قبل الإدارة خلال السنتين السابقتين للسنة التي تنظم بعنوانها المناظرة، وتكون هذه الشهادة ممضاة من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه. وبالنسبة للوحدات القيمية المتحصل عليها في إطار مراحل التكوين المستمر المنظمة من قبل الإدارة فيقع إثباتها بشهادة من مدير مدرسة التكوين. 8. شهادة حول العقوبات التأديبية للمترشح بعنوان الخمس سنوات الأخيرة السابقة للسنة التي تنظم بعنوانها المناظرة، وتكون هذه الشهادة ممضاة من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه . . تقرير رئيس الهيكل الإداري الذي ينتمي إليه المترشح يتضمن تقييما عاما لأداء المترشح وانضباطه. ويسند له عددا يتراوح بين الصفر (0) والعشرة (10). ويمكن للمترشح الاطلاع على العدد المسند له. ويمكنه الاعتراض عليه كتابيا لدى لجنة المناظرة قبل تاريخ فتح المناظرة.

رتبة الترقية	عدد الخطط	تاريخ غلق قائمة الترشيحات	تاريخ الفتح	الشروط المطلوبة	الوثائق المطلوبة
متصرف بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية	ست(06) خطط	15 ديسمبر 2017	15 جانفي 2018 والأيام الموالية	ملحقو الإدارة المترسمون في رتبهم والمتوفر فيهم شرط خمس (5) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشيحات.	-مطلب ترشح باسم السيد رئيس مجلس نواب الشعب عن طريق التسلسل الإداري مصحوبا بالوثائق التالية: 1- تلخيص مفصل ومدعم بالحجج اللازمة للخدمات المدنية والعسكرية عند الاقتضاء التي قام بها المترشح ويكون هذا التلخيص ممضى من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه، 2. نسخة مطابقة للأصل من قرار تسمية المترشح في الرتبة الحالية، 3. نسخة مطابقة للأصل من القرار الضابط لآخر حالة إدارية للمعني بالأمر، 4. نسخة مطابقة للأصل من الشهادات العلمية، 5. نسخ مطابقة للأصل من شهادات المشاركة في المنتقيات أو دورات التكوين المنظمة من قبل الإدارة وشهادات النجاح في الوحدات القيمة المتحصل عليها في إطار مراحل التكوين المستمر للخمس سنوات الأخيرة، 6. نسخ من قرارات العقوبات التأديبية المسلطة على العون خلال الثلاث سنوات الأخيرة أو بشهادة تثبت خلو الملف الإداري للمترشح من أي عقوبة تأديبية، يتولى الرئيس المباشر للمترشح إسناد عدد تقييبي يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20) يعبر عن أداء العون للمهام المنوطة بعهده وانضباطه وإتقانه في أدائه لعمله.
ملحق إدارة بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية	خطة واحدة (01)	15 ديسمبر 2017	15 جانفي 2018 والأيام الموالية	كتبة التصرف والكتبة الراقنون المترسمون في رتبهم المتوفر فيهم شرط (5) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشيحات	مطلب ترشح باسم السيد رئيس مجلس نواب الشعب عن طريق التسلسل الإداري مصحوبا بالوثائق التالية: 1. تلخيص مفصل ومدعم بالحجج اللازمة للخدمات المدنية والعسكرية عند الاقتضاء التي قام بها المترشح ويكون هذا التلخيص ممضى من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه، 2. نسخة مطابقة للأصل من قرار تسمية المترشح في الرتبة الحالية، 3. نسخة مطابقة للأصل من القرار الضابط لآخر حالة إدارية للمعني بالأمر، 4. نسخة مطابقة للأصل من الشهادات العلمية، 5. نسخ مطابقة للأصل من شهادات المشاركة في المنتقيات أو دورات التكوين المنظمة من قبل الإدارة منذ التسمية في خطة كاتب تصرف أو كاتب راقن، يتولى الرئيس المباشر للمترشح إسناد عدد تقييبي يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20) يعبر عن أداء العون للمهام المنوطة بعهده وانضباطه وإتقانه في أدائه لعمله.
كاتب تصرف بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية	أربع(04) خطط	15 ديسمبر 2017	15 جانفي 2018 والأيام الموالية	مستكتبو الإدارة أو الراقنون المترسمون في رتبهم المتوفر فيهم شرط (5) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشيحات.	مطلب ترشح باسم السيد رئيس مجلس نواب الشعب عن طريق التسلسل الإداري مصحوبا بالوثائق التالية: 1-تلخيص مفصل ومدعم بالحجج اللازمة للخدمات المدنية والعسكرية عند الاقتضاء التي قام بها المترشح ويكون هذا التلخيص ممضى من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه، 2. نسخة مطابقة للأصل من قرار تسمية المترشح في الرتبة الحالية، 3. نسخة مطابقة للأصل من القرار الضابط لآخر حالة إدارية للمعني بالأمر، 4. نسخة مطابقة للأصل من الشهادات العلمية، 5. نسخ مطابقة للأصل من شهادات المشاركة في المنتقيات أو دورات التكوين المنظمة من قبل الإدارة منذ التسمية في خطة مستكتب إدارة أو راقن، يتولى الرئيس المباشر للمترشح إسناد عدد تقييبي يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20) يعبر عن أداء العون للمهام المنوطة بعهده وانضباطه وإتقانه في أدائه لعمله.

ملاحظة:

- 1) يمكن سحب مطالب الترشح من موقع الواب الخاص بمجلس نواب الشعب.(www.arp.tn)
- 2) تسجل وجوبا مطالب الترشح بمكتب الضبط المركزي بمجلس نواب الشعب ويرفض وجوبا كل مطلب ترشح يصل بعد تاريخ ختم سجل الترشيحات،
- 3) يتم تقديم التقارير التي يعدها المترشحون للترقية إلى رتبة مستشار من الدرجة الثانية لمجلس النواب مع ست (06) نسخ.

باردو في

الكاتب العام لمجلس نواب الشعب

هاجر الصحراوي